

**ANEXO 2**

**SOLICITUD DE ACCESO A TELETRABAJO**

**A rellenar por el empleado solicitante**

DATOS DEL EMPLEADO						
NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			
Nº EMPLEADO	CATEGORÍA	CARGO /FUNCION	UNIDAD ORGANIZATIVA			
RESPONSABLE DEL TRABAJADOR MOVIL			CARGO			
CENTRO DE TRABAJO						
LUGAR DESDE DONDE SE VA A REALIZAR EL ACCESO DOMICILIARIO: (Actualice los datos a través del Servicio de Empleado)						
<b>Detallar las causas que motivan la solicitud del teletrabajo</b>						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
CONDICIONES AMBIENTALES EN EL DOMICILIO DEL EMPLEADO						
Valoración en escala de 1 (totalmente en desacuerdo) – 5 (totalmente de acuerdo) de las condiciones ambientales de trabajo en el domicilio del trabajador.						
1. Dispone de una estancia adecuada para trabajar.		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
1.1. Está convenientemente iluminado.		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
1.2. Se dispone de mobiliario adecuado (mesa de trabajo suficientemente amplia y silla regulable en altura).		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
1.3. El ruido ambiental se encuentra dentro de los límites normales.		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
1.4. Se dispone de una climatización adecuada.		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. Cobertura Movistar desde su domicilio:						
2.1. GSM		Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>		
2.2. GPRS		Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>		
2.3. UMTS		Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>		
3. Cobertura <b>ADSL</b> particular en su domicilio que usará para trabajar:				Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Empresa que ofrece el servicio:						
Para recibir el reembolso de la cuota de ADSL deberá justificarse presentando fotocopia de la factura con TdE.						

**A rellenar por el mando responsable del empleado**

<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO</b>	
Descripción de las condiciones de trabajo actuales. Valoración en escala 1 (totalmente en desacuerdo) – 5 (totalmente de acuerdo)	
1. Actividades con autonomía propia o fácilmente divisibles en otras que lo sean.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
2. Necesidad de relacionarse con mandos y compañeros frecuente y poco planificable.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
3. El trabajo requiere ser desarrollado habitualmente fuera de las dependencias de TELYCO (contacto con clientes, proveedores, labor de campo...)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
4. El trabajo requiere ser desarrollado en un momento concreto del día, no admite flexibilidad horaria.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
5. El trabajo se desarrolla en turnos.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
6. Los resultados del trabajo son fácilmente medibles, mediante un seguimiento adecuado.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
7. Objetivos y resultados acordados en la reunión con el empleado en teletrabajo. Descripción y medición de parámetros. ..... ..... ..... ..... .....	
<b>TIEMPO Y JORNADA DE TRABAJO</b>	
Detallar a continuación, la distribución semanal de la jornada y la franja horaria de disponibilidad. <b>Distribución semanal de la jornada:</b> Horas semanales en TELYCO ..... <b>Detallar días de la semana en TELYCO</b> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> <b>Franja horaria de disponibilidad diaria</b> .....	

<b>INFRAESTRUCTURA Y APLICACIONES</b>		
<b>INFRAESTRUCTURA HARDWARE/SOFTWARE</b>		
Detallar a continuación la necesidad de infraestructura: ..... .....		
<b>OTRAS INFRAESTRUCTURAS</b>		
Si el empleado necesita alguna otra infraestructura, detallar a continuación: .....		
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		
Detallar a continuación las ventajas y ahorros económicos que justifican el acceso al Teletrabajo del empleado solicitante. .....		
Detallar a continuación los gastos previstos que conllevará el acceso al Teletrabajo del empleado solicitante.		
El empleado solicitante declara conocer el procedimiento de Teletrabajo de TELYCO y todas las recomendaciones relacionadas con el equipamiento y sobre la prevención de riesgos laborales y accidentabilidad.		
<b>FIRMA DEL SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DEL DIRECTOR</b>	<b>FIRMA DEL DIRECTOR DE RECURSOS</b>
Fecha:	Fecha:	Fecha: